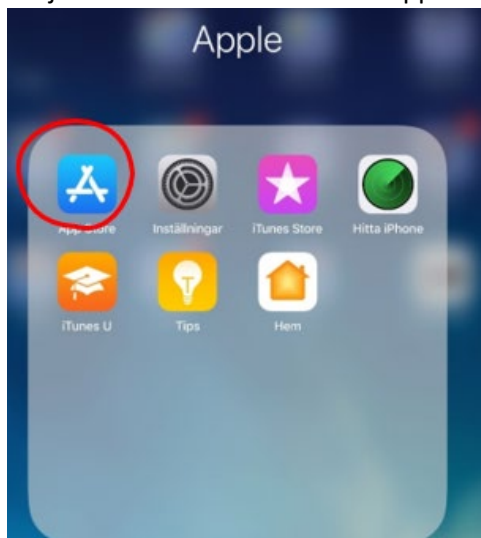


Logga in på ett Teamsmöte med en iPad

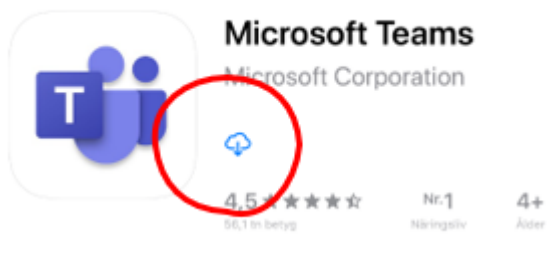
Börja med att ladda ned Teams Appen från App Store om du inte har den redan.



När du kommer in i App Store så söker du efter Microsoft Teams.
Klicka på Molnet/Ladda ner

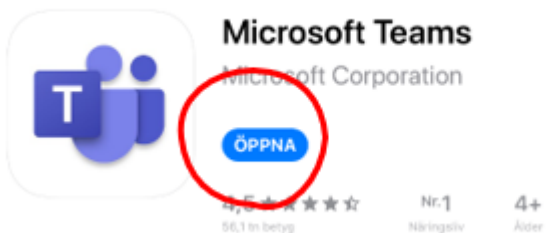
Safari 16:38 fre 20 nov.

< Idag



Appen kommer nu att laddas ner och till slut så kommer det att stå Öppna och då är den fullt nedladdad!

< Idag

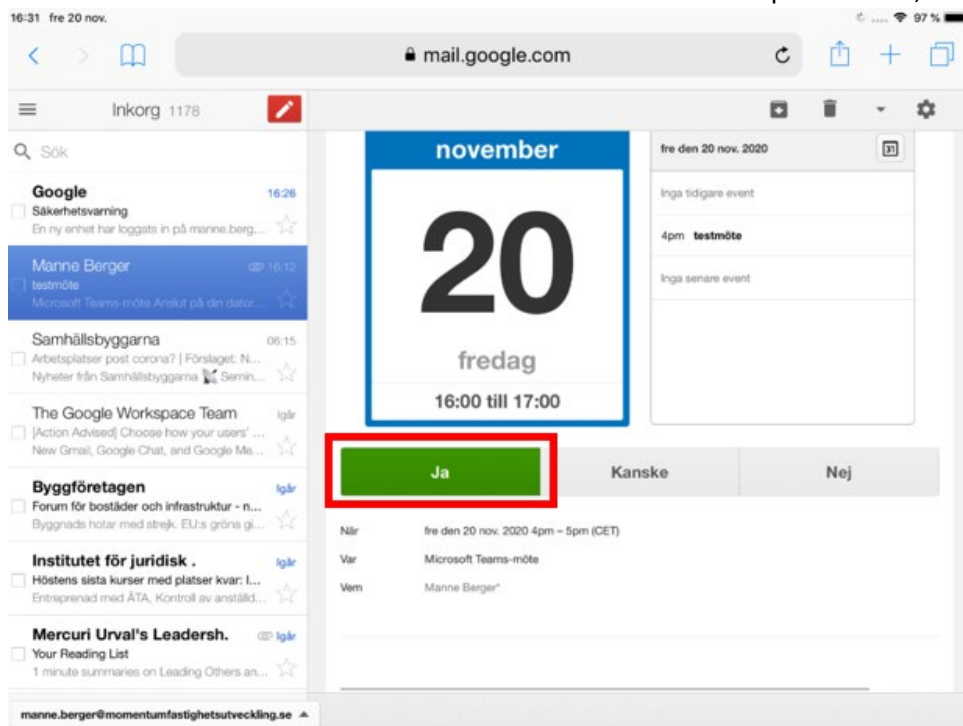


Klicka på "Öppna" för att se om Teams öppnas korrekt så bör du se detta:

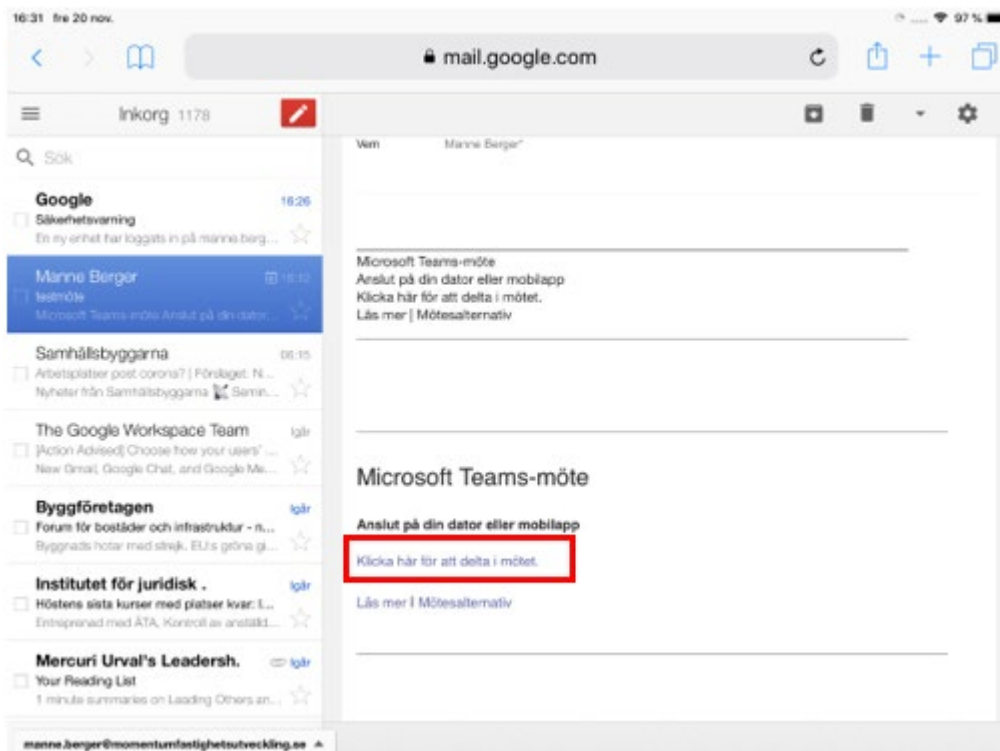


Logga inte in utan stäng ner appen igen.

När du sedan får en kallelse till ett Teamsmöte i din mail så acceptera mötet, då läggs den till i din kalender.

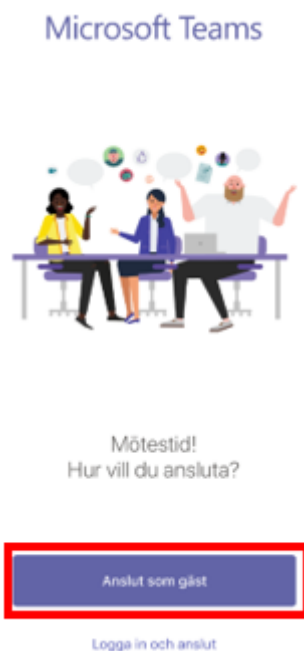


När det sedan är dags för mötet (ca 2-5 minuter innan mötet) så scrolla ned dina mail eller öppna Kalenderboken



Klicka sedan på "Klicka här för att delta i mötet".

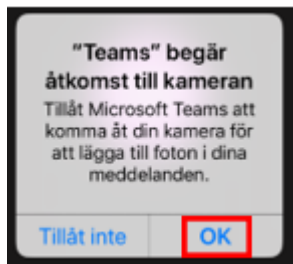
Teams appen öppnas nu, om du saknar konto så klicka på "Anslut som gäst"



Teams kommer nu att begära tillstånd för mikrofonen, klicka på **"OK"**



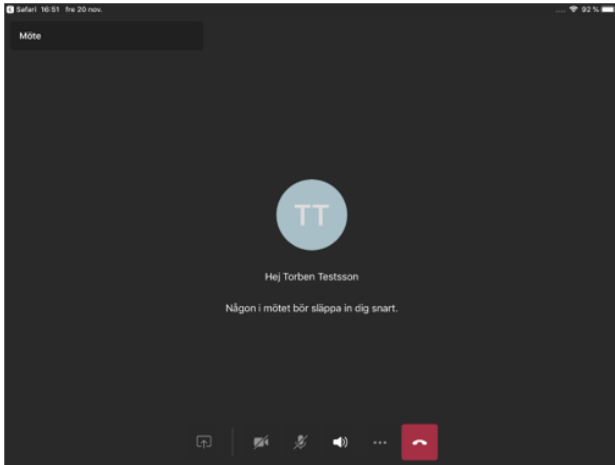
Teams kan även be om tillstånd för kameran, klicka i så fall på **"OK"**.



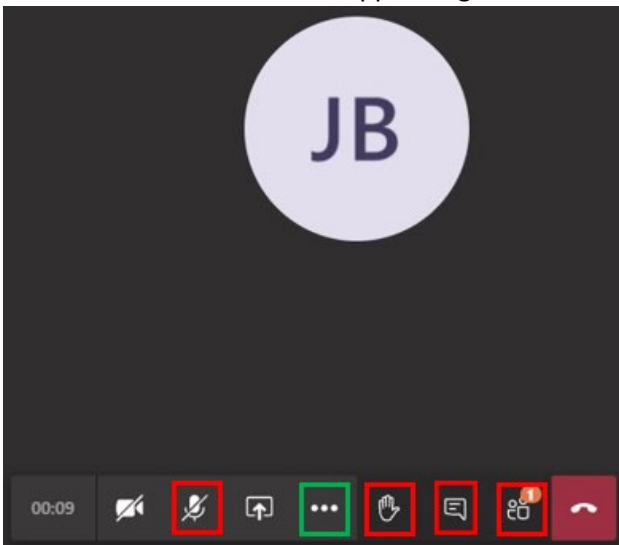
Skriv in ditt namn och klicka sedan på **"Anslut till möte"**



Du kommer då hit och mötesadministratören har fått besked om att du väntar i lobbyen.



När mötesadministratören släppt in dig i mötet så kommer du hit:



Nu är du ansluten till mötet och det finns en meny där man kan slå på och av sin mikrofon.

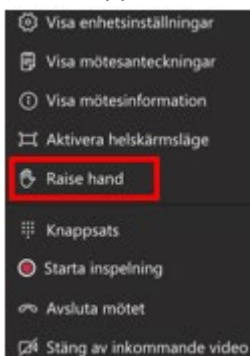
Du kan hälsa på alla i mötet för att kontrollera att dom hör dig.

När mötet sedan börjar så slå av mikrofonen.

Det finns även en ikon för att räkka upp handen om man vill säga något.

Om du klickat på den så ser mötesadministratören detta. Vänta sedan till du får ordet innan du börjar tala och kom ihåg att slå på din mikrofon.

(Räkka upp handen ikonen kan även vara dold, då finns den tillgänglig om man klickar på dom tre små punkterna.)



Man kan även klicka på "Pratbubblan" och skriva ett meddelande, det meddelandet ser alla i mötet!

Du kan även se hur många som deltar i mötet.

När man vill avsluta mötet så är det bara att klicka på den "röda knappen med telefonluren".