

För att ansluta till ett Teamsmöte

I din E-post så har du fått en länk till mötet i Teams.

Klicka på länken ”Click here to join the meeting”

Microsoft Teams meeting

Join on your computer or mobile app

[Click here to join the meeting](#)

Join with a video conferencing device

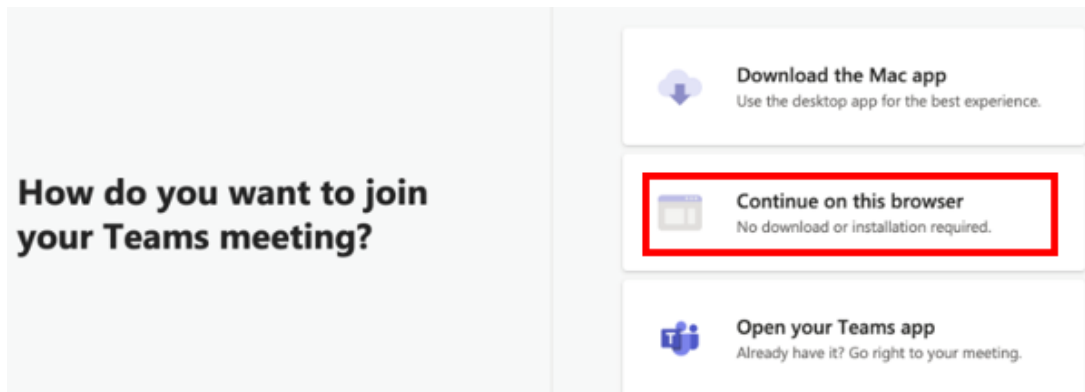
teams@vc.egmont.com

Video Conference ID: 129 607 093 7

[Alternate VTC dialing instructions](#)

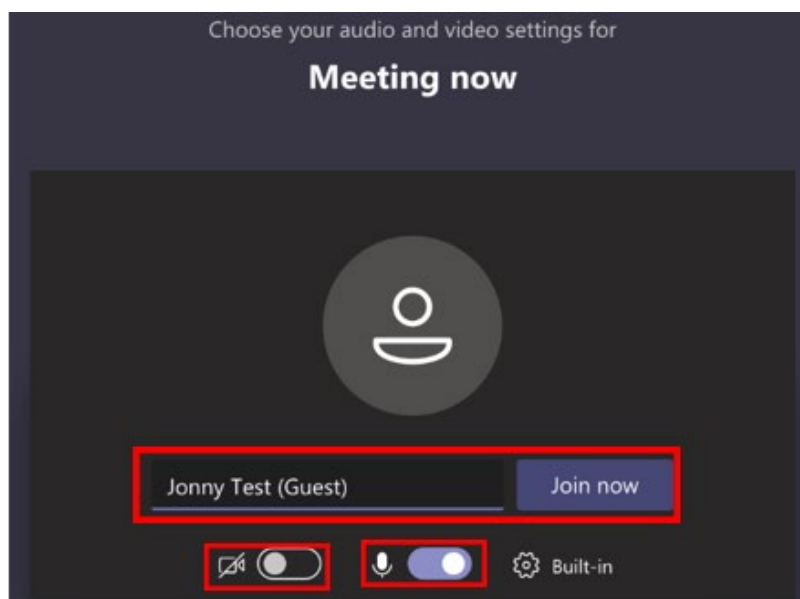
[Learn More](#) | [Meeting options](#)

Då kommer du hit:



Här dyker det en del alternativ, jag rekommenderar att ni klickar på ”Continue on this browser/Fortsätt i denna webbläsare”

Då kommer ni hit:



Skriv in ditt namn i rutan

Vi föreslår att du stänger av din kamera och mikrofon, det gör du genom att klicka på respektive ikon.

Klicka sedan på knappen "Join now".

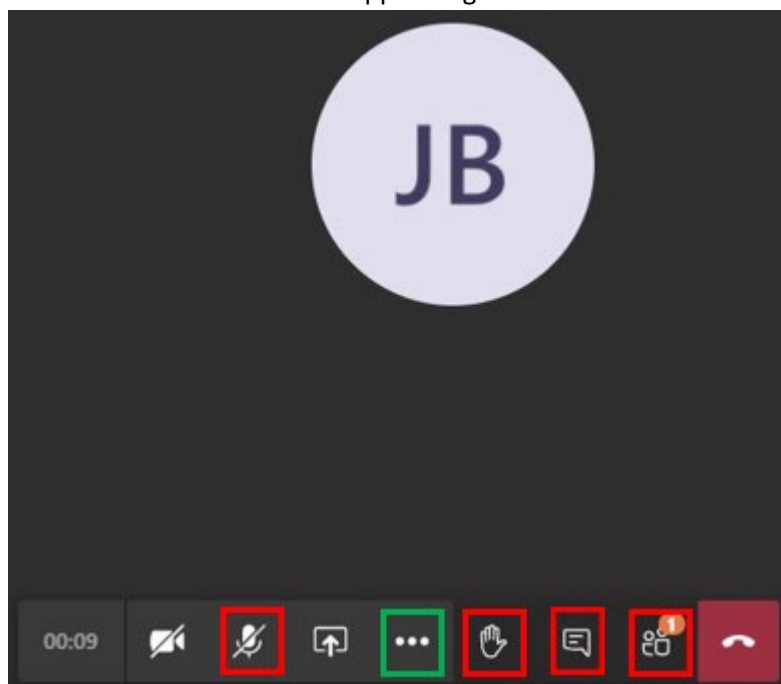
Då kommer du hit:

Då kommer du hit:



Mötesadministratören får nu ett meddelande om att du har anslutit till mötet och kommer att släppa in dig i mötet.

När mötesadministratören släppt in dig i mötet så kommer du hit:

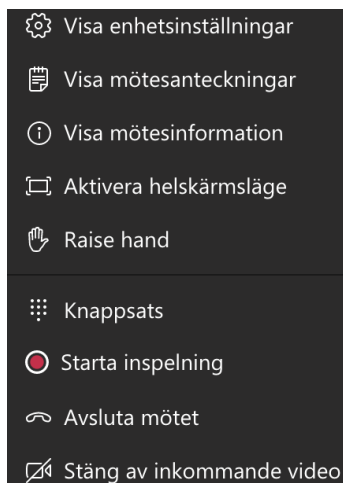


Nu är du ansluten till mötet och det finns en meny där man kan slå på och av sin mikrofon.

Det finns även en ikon för att räcka upp handen om man vill säga något.

Om du klickat på den så ser mötesadministratören detta. Vänta sedan till du får ordet innan du börjar tala och kom ihåg att slå på din mikrofon.

(Räcka upp handen ikonen kan även vara dold, då finns den tillgänglig om man klickar på dom tre små punkterna.)



Man kan även klicka på "Pratbubblan" och skriva ett meddelande, det meddelandet ser alla i mötet!

Du kan även se hur många som deltar i mötet.

När man vill avsluta mötet så är det bara att klicka på den **"röda knappen med telefonluren"**.